

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GACACH SŁUPIECKICH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

I. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

1. Rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
2. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
3. Rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

II. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. Rodziców dziecka
2. Dyrektora
3. Nauczyciela
4. Poradni
5. Pielęgniarki
6. Pracownika socjalnego
7. Asystenta rodziny
8. Kuratora sądowego

9. Organizacje pozarządowe i inne instytucje lub podmiot działający na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

III. Jakim dzieciom jest udzielana pomoc?

1. niedostosowanym społecznie
2. zagrożonym niedostosowaniem społecznym
3. z zaburzeniami komunikacji językowej
4. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
5. z chorobami przewlekłymi
6. z niepowodzeniami edukacyjnymi
7. z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
8. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska

IV. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym:

1. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne
2. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów i nauczycieli

V. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka odbywa się w oparciu o prowadzoną w przedszkolu obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

VII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.

VIII. Zespół powoływany jest zarządzeniem dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego Zespołu oraz osobę koordynującą prace wszystkich powołanych w przedszkolu Zespołów.

IX. Nauczyciel, specjalista po stwierdzeniu konieczności udzielania pomocy, udziela jej niezwłocznie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora

X. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną ,formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej.

XI. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej

XII. Dyrektor zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutyczne , które realizować będą nauczyciele we współpracy ze specjalistami.

XIII. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

XIV. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny postępów dziecka w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz formułują wnioski do dalszej pracy przynajmniej dwa razy w roku i zapoznają z nimi rodziców dziecka.

XV. Wydanie oryginału karty rodzicowi ucznia lub prawnemu opiekunowi po ukończeniu przedszkola lub po odejściu do innego przedszkola/szkoły – w dokumentacji pozostaje kopia karty. Za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dyrektor przekazuje kopie karty do przedszkola, szkoły, do której uczeń został przyjęty

XVI. Rodzice mają prawo:

1. wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. do udziału w spotkaniach Zespołu
3. wnioskować o udział w spotkaniach Zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty

Oddział przedszkolny współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Połańcu.