

Postępowanie szkoły w przypadku zgłaszania zastrzeżeń dotyczących rocznych ocen klasyfikacyjnych

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Gacach Słupieckich.

§ I. Warunki.

1. Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:
 - a) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne, z których wnioskuję o podwyższenie oceny,
 - b) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 85%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których chce poprawić ocenę,
 - c) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - d) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - e) na bieżąco poprawia oceny częściowe,
 - f) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
 - g) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra.

§ II. Tryb postępowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli spełnione są warunki określone w § I.
3. Jeśli uczeń nie spełnia warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
6. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

8. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.
9. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia wniosku.
10. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku informuje na piśmie ucznia i rodziców lub prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie (dniu, czasie i miejscu), w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
11. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Dyrektor szkoły powołuje komisję.
13. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 13 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
16. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, z których ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Ocenę z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala komisja.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

19. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
22. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
23. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Ww. protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
25. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych .

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Gacach Szupieckich.