

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GACACH SŁUPIECKICH

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534)
- Statut Szkoły Podstawowej w Gacach Słupieckich

I. Ustalenia wstępne

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia(opiekun prawny) składa wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2. należy złożyć w terminie maksymalnie do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej.
3a).W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, rodzic (opiekun prawny) ma prawo złożenia wniosku w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4a). W przypadku 3a)termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. O terminie egzaminu niezwłocznie informuje się w formie pisemnej rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.

II. Komisja egzaminacyjna

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako nauczyciel egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1b), może zostać zwolniony z prac w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela tego samego przedmiotu uczącego w szkole, a gdy nie ma takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zestawy zadań, konsultując je z zespołem przedmiotowym. Zestaw obejmuje swym zakresem treści i umiejętności zrealizowane w danym oddziale na wskazaną ocenę i przekazuje je do dyrektora w terminie do 10 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - a) Zestaw pytań (oraz punktacja) z danego przedmiotu powinien być taki sam dla wszystkich uczniów z każdego poziomu nauczania.
 - b) Wychowawca odpowiada za zapoznanie uczniów z procedurą egzaminu poprawkowego.
 - c) Rodzic zobowiązany jest do odbioru zakresu materiału od wychowawcy lub osoby upoważnionej przez dyrektora i potwierdzenie tego na piśmie.
3. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
4. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel egzaminujący przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
5. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
6. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
7. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z pytań otwartych i zamkniętych.
8. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
9. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
10. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.
11. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.

12. Pozytywny wynik egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z jedną oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane również w klasie programowo wyższej.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić, zgodnie z odrębnymi procedurami, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IV. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych zaświadczeniem lekarskim nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie, utrzymuje się ocenę niedostateczną.

*Załącznik nr 1 do
Procedur przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Szkole Podstawowej w Gacach Słupieckich*

**imię i nazwisko rodzica,
adres zamieszkania**

....., dnia.....

.....
.....
.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Gacach Słupieckich

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego
z dla mojego dziecka
.....

Z poważaniem

.....

podpis